

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа
д. Большой Ихтиал Санчурского района Кировской области

ПРИКАЗ

1 сентября 2022 г.

№ 14/12

**Об организации горячего питания школьников
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Камаеву Н.Н. и вменить ей в обязанности:
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
 - ведение документации по осуществлению родительского контроля;
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Чернова В.М. – повар;
Камаева Н.Н. – ответственная за питание;
Качеева Э.П. – завуч.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4 классов согласно циклическому меню на общую сумму не менее 60,50 рублей в день на ребенка.
5. Повара школы назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - контроль за входящим сырьем;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - заполнение журналов пищеблока;
 - категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.
6. Классным руководителям 1-9 классов:
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

7. Вменить в обязанность классным руководителям:

- ежедневно утром предупреждать повара об отсутствующих учащихся;
- следить за гигиеной учащихся;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

8. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Камаева Н.Н. – ответственная за питание.

Члены комиссии:

- Камаев С.А. директор школы .
- Зверев А.Л., учитель, родитель обучающегося начальной школы
- Гальян Н.В., председатель родительского комитета

8.1. Комиссии:

- Результаты контроля обсуждать на заседаниях и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
- Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.
- Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний.
- Проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

9. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение)

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



С.А.Камаев