

<p>ПРИНЯТ</p> <p>общим собранием трудового коллектива</p> <p>Муниципального казенного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Большой Ихтиал Санчурского района Кировской области протокол № 2 от 06.10.2016г</p>	<p>УТВЕРЖДЕН</p> <p>постановлением администрации Санчурского муниципального района Кировской области</p> <p>от « 11 » 10 2016 года № 216</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной  
общеобразовательной школы д. Большой Ихтиал Санчурского района  
Кировской области**

д. Большой Ихтиал

2016

## Содержание Устава

1. Общие положения .....	3
2. Предмет и цели деятельности.....	4
3. Основные характеристики организации образовательного процесса.....	5
4. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	8
5. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.....	11
6. Управление школой.....	12
7. Имущество школы. Структура финансово-хозяйственной деятельности.....	15
8. Заключительные положения. Порядок реорганизации и ликвидации.....	17
9. Локальные акты.....	18

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Большой Ихтиал Санчурского района Кировской области (далее «Школа») создана в целях реализации прав граждан на образование, гарантии доступности и бесплатности начального общего, основного общего образования. Данное учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Большой Ихтиал Санчурского района Кировской области.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Большой Ихтиал Санчурского района Кировской области, сокращенное наименование – МКОУ ООШ д. Б.Ихтиал

Юридический адрес: 612388, РФ, Кировская область, Санчурский район д. Большой Ихтиал ул. Труда д. 12.

Фактический адрес: 612388, РФ, Кировская область, Санчурский район д. Большой Ихтиал ул. Труда д. 12.

Организационно-правовая форма школы – муниципальное казенное учреждение.

Статус Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Школа является некоммерческой организацией, реализующей общеобразовательные программы первой, второй ступени. Имущество Школы находится в собственности Санчурского муниципального района и принадлежит Школе на правах оперативного управления.

1.3. Учредителем Школы является Санчурский муниципальный район в лице администрации Санчурского муниципального района (далее «Учредитель») и полномочия Учредителя осуществляет администрация Санчурского муниципального района Кировской области (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 612370, РФ, Кировская область, пгт Санчурск, ул. Розы Люксембург, д. 6А.

1.4. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, пользуется обособленным имуществом на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штамп. Школа имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Санчурского муниципального района.

Школа может приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

По своим обязательствам Школа отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным на доходы от приносящей деятельности. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.5. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

1.6. Право выдачи выпускникам документа об образовании государственного образца Школа приобретает с момента получения свидетельства о государственной аккредитации согласно законодательству.

1.7. Школа несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогической общественностью и Учредителем за невыполнение конституционных прав граждан на образование, доступность и бесплатность получения знаний в рамках федеральных государственных образовательных стандартов для средней общеобразовательной школы, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебными планами Школы и графиком учебного процесса, за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом Кировской области «Об образовании», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Правительства Кировской области, Губернатора Кировской области, департамента образования Кировской области, решениями Санчурской районной Думы, Уставом муниципального образования Санчурский муниципальный район Кировской области, постановлениями главы администрации Санчурского района, приказами управления образования администрации Санчурского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными актами школы.

1.9. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом учреждения.

1.10. Школа имеет смету расходов и обособленное имущество, которое принадлежит ей на правах оперативного управления.

Школа отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества - муниципальное образование Санчурский муниципальный район.

1.11. Организация питания осуществляется школой самостоятельно в специально оборудованном помещении.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Школа создана и ликвидируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником, закреплённым органами здравоохранения за Школой на основании договора и несущим наряду с администрацией Школы ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся

## **2. Предмет и цели деятельности**

2.1. Основными целями и задачами Школы являются:

- реализация общеобразовательных программ (основных и дополнительных) и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях начального общего, основного общего образования.

- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемах самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

## 2.2. Для решения своих основных задач Школа:

Определяет содержание образования образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона образовательными стандартами.

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;
- самостоятельно организует образовательный процесс. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана, общеобразовательных программ (основных и дополнительных) и федеральных государственных образовательных стандартов для основной школы;
- в дополнение к обязательным предметам вводит предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на развитие способностей личности;
- может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств (спонсорского вклада, пожертвований сторонних организаций или частных лиц, платы за обучение), которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Перечень дополнительных платных услуг, которые могут быть предоставлены Школой на договорной основе, приводится в Положении об оказании платных образовательных услуг.

- может осуществлять приносящую доходы деятельность, не противоречащую федеральным законам
- обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования.

2.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности,

элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.3. Прием обучающихся в Школу осуществляется по следующим правилам:

- обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании медицинского заключения о готовности ребенка к обучению, заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении.

- Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), личного дела учащегося, документа о промежуточной аттестации, медицинской карты

3.4. При поступлении в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Школа самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с лицензией.

Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого Школой учебного плана и расписания занятий.

3.6. Общее образование включает в себя две ступени, соответствующие уровням образовательных программ, со следующими сроками обучения:

- начальное общее - 1-4 классы - 4 года обучения;
- основное общее - 5-9 классы - 5 лет обучения;

3.9. Количество классов в Школе определяется ежегодно потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса в пределах квот, установленных лицензией.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению во 2-9 классах, по информатике и вычислительной технике в 8-9 классах допускается деление класса на две группы.

3.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.10. Школа организует образовательный процесс в одну смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Школы и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.11. Режим работы Школы:

Начало занятий с 8 часов 30 минут;

Продолжительность учебной недели пять дней.

Продолжительность урока не более 45 минут.

Продолжительность урока в первом классе - 35 минут с динамической паузой продолжительностью не менее 40 минут, в оздоровительных целях для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-м классе применяется «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре-3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти 4 урока по 35 минут каждый;

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, для организации питания не менее 30 минут, питание организовано после второго и четвертого урока.

3.12. В Школе применяется 5-бальная система оценок. Для обучающихся первых классов бальная система не применяется. Оценки по поведению не выставляются.

Обучающимся 2-9 классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Для обучающихся 9 классов итоговая аттестация за курс общей школы обязательна.

Итоговая годовая оценка за 9 классы по предмету не может быть выше оценки, полученной на экзамене.

3.13. Общеобразовательные программы (основные и дополнительные) и федеральные государственные образовательные стандарты в Школе осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, в форме экстерната, в очно - заочной (вечерней) форме обучения и самообразования.

3.14. Промежуточная аттестация для обучающихся на 1 и 2 ступенях ежегодно утверждается приказом директора Школы на основании рекомендаций педагогического совета и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1-й четверти.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Выпускники, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.16. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора по следующим основаниям:

-по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства или переводом в другое общеобразовательное учреждение.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования

3.17. Исключение из Школы обучающихся, достигших возраста 15 лет, осуществляется по решению Педагогического совета за совершение неоднократных грубых нарушений Устава Школы. Исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающихся в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а так же нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося Школа обязана информировать незамедлительно его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления

3.18. Исключение из Школы обучающегося, не получившего общего образования, достигшего возраста 15 лет, осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения за совершение неоднократных грубых нарушений Устава Школы. Исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающихся в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с

учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося Школа обязана информировать незамедлительно его родителей, органы местного самоуправления.

3.19. Школа вправе оказывать обучающимся, иным гражданам, предприятиям и организациям дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, курсам или циклам дисциплин;

- работа кружков, секций;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, утвержденным Советом Школы, размер оплаты и режим предоставления услуг ежегодно определяется приказом директора Школы. Доход от платных дополнительных услуг Школы используется в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Школы, обучающиеся, их родители (законные представители).

4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. В период обучения в школе обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) Общедоступность и бесплатность дошкольного, начального общего, основного общего образования в муниципальных образовательных учреждениях в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и устанавливаемых в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона образовательных стандартов и требований, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

б) Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья гарантируется:

- обучение в школе с учетом их состояния здоровья и медицинских показаний;

- обучение на дому, в форме самообразования, семейного образования, экстерната;

- бесплатное предоставление медицинских (в школе) и библиотечных услуг.

в) Детям из малообеспеченных и многодетных семей предоставляется:

- первоочередное обеспечение местами в школе;

- льготное питание и проезд на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

- бесплатное ежемесячное разовое посещение музеев, выставок, парков культуры и

отдыха;

- обеспечение школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, а также спортивной формой.

г) Обучающимся в школе предоставляется льготный проезд на внутрирайонном транспорте (кроме такси) в порядке и размерах, установленных органом местного самоуправления.

4.4. Педагоги школы имеют право на социальную поддержку.

4.5 Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на знакомство с настоящим Уставом Школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Школы для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на своевременное (не менее 5 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний;
- на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух - в неделю.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила для обучающихся, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Школы, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Школе и вне ее, выполнять требования дежурных по Школе;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

4.7. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Школе;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.8. Педагогические работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на пользование льготами, установленными действующим законодательством;
- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
- на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются положением Школы;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

#### 4.9. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Школы,
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в «День открытых дверей» (по предварительному согласованию);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.

#### 4.10. Администрация Школы имеет право:

- на прием, перевод и увольнение работников;
- установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении;
- на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;
- на установление режима работы Школы, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;

-на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Школы;

-на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

#### 4.11. Администрация Школы обязана:

-знакомить всех участников образовательного процесса с уставом Школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;

- обеспечить рабочие места работников Школы учебным оборудованием и безопасными условиями труда;

- создать условия для творческой работы, повышения квалификации;

- принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;

- отчитываться перед высшим органом управления Школой;

- ставить в известность педагогических работников о планах Школы по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении урока, мероприятия не менее, чем за 3 дня.

#### 4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;

- защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации Школы в целях защиты этих прав и интересов;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;

- принимать решение о переводе ребенка в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения;

- участвовать в управлении Школой, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;

- присутствовать на заседаниях органов управления Школой и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;

- посещать школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок в День открытых дверей или по согласованию с учителем и с разрешения директора Школы;

- заключать договор со Школой о предоставлении последних образовательных услуг;

- при обучении ребенка в семье вернуться в Школу на любом этапе обучения.

#### 4.13 Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- соблюдать настоящий Устав;

- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Школу в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Школы;

- посещать родительские собрания, являться в Школу по требованию педагога или администрации;

- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Школе, не применять методов наказания;

- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс.

### **5. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда**

5.1. Трудовые отношения Школы и работников регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему Трудовому кодексу РФ. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, должно предъявить директору школы паспорт; трудовую книжку; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; ИНН; документы воинского учёта для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документы об образовании, о повышении квалификации; медицинскую книжку.

5.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Школы осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.3. Школа в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, с учетом тарифно-квалификационных требований.

5.4. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

5.5. Моральное и материальное стимулирование работников Школы определяется Положением о материальном и моральном стимулировании.

5.6. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами: настоящим Уставом; Правилами внутреннего трудового распорядка; коллективным трудовым договором; должностной инструкцией; приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

5.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в

трудовом договоре. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю, которая может осуществляться по графику, утверждаемому администрацией.

## **6. Управление школой.**

6.1. Непосредственное управление школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все текущие вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

Директор школы несет ответственность за обеспечение безопасности обучающихся, воспитателей, педагогов и работников во время образовательного процесса.

Деятельность директора Школы как руководителя регламентируется должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

6.2. Сроки полномочий директора Школы, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Договор с руководителем Школы заключает и расторгает Глава администрации Санчурского муниципального района либо от его имени должностное лицо, уполномоченное на это Главой администрации района.

6.3. К компетенции директора Школы относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Школы, решений и указаний

Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

- представление интересов Школы во всех учреждениях, организациях, органах исполнительной власти без доверенности;

- заключение без доверенности от имени Учредителя договоров и иных сделок;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных актов;

- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Школы, открытие банковских счетов Школы;

- осуществление найма и увольнения работников Школы, заключение коллективного договора;

- в пределах своей компетенции издание приказов и указаний, обязательных для всех работников Школы,

- по требованию Учредителя представление необходимой документации по школе, оказание содействия в проведении ими проверок.

6.4. К компетенции образовательного учреждения относится:

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования)";

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

6.5 Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах и о требованиях  
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;  
о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);  
об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;  
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:  
документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  
утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;  
3) отчет о результатах самообследования;  
4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) Информация, указанная в пункте 6.5. настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.4. К компетенции Учредителя Школы относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества;
- определение правил приема обучающихся;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений, финансирования деятельности из бюджета
- образование исполнительного органа Школы и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение директора Школы);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Школы, а также о назначении и увольнении его директора принимаются Главой администрации Санчурского муниципального района.

6.6. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются совет школы, родительский комитет, попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

6.7. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной

деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет школы.

6.8. Совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Большой Ихтиал Санчурского района Кировской области (далее - Совет) является высшим органом самоуправления,

6.9. Совет состоит из 5 человек. Состав Совета следующий:

- представителей педагогического коллектива - 2 человека, в том числе обязательно директор Школы;
- представителей родительской общественности - 2 (по 1 человеку от каждой ступени);
- представителей обучающихся – 1 человека от обучающихся 8-9 классов;

6.10. Совет заседает не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

6.11. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

6.12. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

6.13. К функциям Совета относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав Школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития Школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля использования внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития Школы;
- организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

6.14. Из всех членов педагогического коллектива Школы приказом директора создается педагогический совет сроком на один год. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Из числа участников педсовета избирается председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Школы.

6.15. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;
- другие вопросы.

6.16. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора Школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

6.17. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Школы;
- обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» Школы.

6.18. Формой самоуправления Школы признаются Методические объединения учителей-предметников, классных руководителей (далее МО), методический совет (далее МС):

- МО и МС ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

-Работа МО и МС строится в соответствии со стратегическими документами школы.

-К компетенции МО и МС относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация помощи для начинающих учителей.

В своей работе МО и МС подчиняются Педагогическому совету.

6.19. Класс является основной структурной единицей Школы. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Школы. Из числа обучающихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

6.20. В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов составляют родительский комитет Школы.

6.21. Родительский комитет Школы действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказании материальной, финансовой и иной помощи Школе для создания полноценных условий организации образовательного процесса; поддержке обучающихся Школы; участие в организации внешкольных мероприятий Школы и др.

Из членов родительского комитета избирается председатель.

6.22. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Школы и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.23. В Школе могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

## **7. Имущество Школы, структура финансово-хозяйственной деятельности**

7.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества, а по недвижимому имуществу с момента государственной регистрации права оперативного управления в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если иное не установлено законом, нормативно-правовыми актами или решением собственника.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.2. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственностью. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.3. Муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.4. Школа в пределах собственных финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Учредитель оказывает помощь Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

7.5. Школа обязана предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Санчурского района.

7.6. Земельный участок закрепляется за школой в порядке, установленном законодательством РФ.

7.7. Школа с согласия Учредителя имеет право заключать сделки, в силу которых для Школы возникают обязательства, порождающие его ответственность по этим обязательствам в размере, не превышающем сумм, находящихся в распоряжении Школы денежных средств.

Школа не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, осуществляется Школой в соответствии с порядком, утверждаемым Учредителем.

7.8. Основным источником формирования имущества Школы является финансовое обеспечение из районного бюджета.

Другим источником образования имущества школы могут быть:

- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

7.9. Открытие лицевых счетов Школы в финансовом органе района, органах федерального казначейства, а также иных счетов, открываемых Школой в соответствии с законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым Учредителем.

7.10. Школа имеет смету доходов и расходов. Покрывает свои расходы за счет бюджетных средств и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Кировской области, данные нормативы определяются по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Школа, в расчёте на одного обучающегося.

7.12. Школа отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными и материальными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – Муниципальное образование Санчурский муниципальный район.

7.13. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Санчурский муниципальный район и являются неналоговыми доходами бюджета.

7.14. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.16. Школа предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследовании).

7.17. Школа может являться собственником финансовых и материальных средств и использовать их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Школы изъятию не подлежат.

7.18. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в качестве дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

7.19. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества), осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Учредителем.

7.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

7.21. Имущество школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случае:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Школы;
- нарушения условий использования имущества, указанных в пункте 7.6. настоящего Устава.

## **8. Заключительные положения. Порядок реорганизации и ликвидации**

8.1. Реорганизация школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, создание автономного или бюджетного учреждения) производится по решению главы администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения; образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта, форме лицензия и свидетельство о

государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.2. Реорганизация школы влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Школе, к его правопреемнику.

8.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Школы производится:

- по решению Главы администрации района;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5 Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

8.6 Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации школы.

8.7. Порядок и сроки ликвидации Школы устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в судебных органах.

8.9. Школа считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. По окончании ликвидации Школы денежные средства и иное имущество Школы после расчетов с кредиторами переходит в распоряжение Главы администрации района для дальнейшего его перераспределения.

8.11 Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Школой.

## **9 Локальные акты**

9.1. Школа издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Устава:

- приказы директора школы;
- коллективный договор;
- положение о материальном стимулировании;
- положения о приеме детей в школу;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Совете школы;
- положение о родительском комитете;
- положение о попечительском совете;
- положение о проведении школьных предметных олимпиад;
- положение о проектной деятельности;
- положение о предпрофильной подготовке;
- положение о портфолио учащегося;

- положение о методическом совете;
  - положение о классном руководителе;
  - положение о методическом объединении учителей-предметников;
  - положение о длительном отпуске педагогических работников;
  - правила поведения для учащихся;
  - положение о постановке на учет учащихся, проживающих в неблагополучных семьях;
  - положение о работе лагеря с дневным пребыванием;
  - положение о порядке подготовки к экспертизе, утверждению и хранении аттестационных материалов;
  - положение о внутришкольном контроле;
  - положение об итоговой аттестации выпускников;
  - положение об аттестационных комиссиях;
  - положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года;
  - положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса при проведении итоговой аттестации выпускников;
  - инструкции по правилам безопасности и пожарного надзора;
    - иные локальные акты, рассмотренные педагогическим советом Школы и рекомендованные к утверждению директором Школы
- Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу

9.2. Изменения Устава, дополнения производятся по решению общего собрания трудового коллектива, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

Межрайонная ИФНС России № 14 по  
Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

№ 1034304500405 от 16 г.

ОГРН 2164350654942

подпись документа относится в

структурному подразделению

уполномоченного лица

руководящего органа

Ф.И.О. Мурин

подпись



*Промышленности  
и строительства  
не менее 40  
серок от м  
Директор и.к.  
И.И. С.А. Мамин*

