Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа д. Большой Ихтиал

Санчурского района Кировской области

**ПРИКАЗ**

2 марта 2023 г. № 2

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Распоряжения Министерства образования Кировской области от16.02.2023 г. №172 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организаций Кировской области в 2023 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Качееву Эмму Петровну, учителя математики, Рязанову Татьяну Фёдоровну, учителя русского языка и литературы, Камаеву Наталью Николаевну, учителя английского языка

- в 5 классе - Качееву Эмму Петровну, учителя математики, Рязанову Татьяну Фёдоровну, учителя русского языка и литературы, Камаеву Наталью Николаевну, учителя английского языка

 - в 6 классе - Качееву Эмму Петровну, учителя математики, Рязанову Татьяну Фёдоровну, учителя русского языка и литературы, Камаеву Наталью Николаевну, учителя английского языка

- в 7 классе - Качееву Эмму Петровну, учителя математики, Рязанову Татьяну Фёдоровну, учителя русского языка и литературы, Камаеву Наталью Николаевну, учителя английского языка , Зверева Александра Леонидовича, учителя технологии;

- в 8 классе- Качееву Эмму Петровну, учителя математики, Рязанову Татьяну Фёдоровну, учителя русского языка и литературы, Камаеву Наталью Николаевну, учителя английского языка

3.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) - 21.03.2023 г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 22.03.2032 г на 2 уроке.;

– по математике 16.03.2023 г. на 2 уроке;

– по окружающему миру 11.04.2023 г. на 2 уроке.

3. 2 .Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по русскому языку (2 человека), кабинет-25;

– по математике (2 человека), кабинет-25;

– по окружающему миру (2 человека), кабинет-25.

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по математике 18.04.2023 г. на 2 уроке;

– по русскому языку 21.03.2023 г. на 2 уроке;

 – по истории 04.04.2023 г.на 2 уроке;

– по биологии 16.03.2023 г. на 2 уроке;

4.2.  Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории (2 человека), кабинет 26;

– по биологии (2 человека), кабинет 24;

– по математике (2 человека), кабинет 26;

по русскому языку(2 человека), кабинет 25;

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку – 11.04..2023 г. на 2 уроке;

– по математике – 23.03.2023 г. на 3 уроке

– по естественно -научным предметам ( биологии) - 04.04.2023 г. и общественно – научным (истории, обществознанию, географии – случайным выбором)-18.04.2023 г. на 2 уроке;

 5.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- -по русскому языку (2 человека), кабинет 24;

 – по математике (2 человека), кабинет 26;

– по географии, истории, биологии, обществознанию(2 человека), кабинет 25;

6.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку – 23.03.2023 г. на 2-3 уроках;

– по математике - 13.03.2023 г. на 2- 3 уроках

- английский язык -6.04.2023 г. на 2 уроке

– по естественно -научным предметам ( физике, химии, биологии- случайным выбором) - 20.04.2023 г. и общественно – научным (истории, обществознанию, географии – случайным выбором)-27.04.2023 г. на 2 уроке ;

 6.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- -по русскому языку (2 человека), кабинет 24;

 – по математике (2 человека), кабинет 26

 - по английскому языку( 2 человека), кабинет 24

– по географии, истории, биологии, обществознанию, физике (2 человека), кабинет 25;

7.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку - 06.04.2023 г. на 2-3 уроках;

– по математике -11.04.2023 г. на 2- 3 уроках

 - по естественно -научным предметам ( физике, химии, биологии- случайным выбором) - 18.04.2023 г. и общественно – научным (истории, обществознанию, географии – случайным выбором)-25.04.2023 г. на 2 уроке

.  7.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку(2 человека), кабинет 24;

 – по математике (2 человека), кабинет 26

 – по географии ,истории, биологии, обществознанию, физике, химии (2 человека), кабинет 25.

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Качееву Э.П., учителя математики и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Качеевой Э.П.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4567 8 | Качеева Эмма Петровна – председатель комиссии;Рязанова Татьяна Фёдоровна – член комиссии;Зверева Анна Геннадьевна – член комиссии |
| Математика | 4567 8 | Рязанова Татьяна Фёдоровна – председатель комиссии;Качеева Эмма Петровна – член комиссии;Зверева Анна Геннадьевна – член комиссии |
| Окружающий мирБиология | 45678 | Качеева Эмма Петровна – председатель комиссии;Зверев Александр Леонидович – член комиссии;Камаева Наталья Николаевна – член комиссии |
| История. | 5678 | Качеева Эмма Петровна – председатель комиссии;Зверев Александр Леонидович – член комиссии;Камаев Сергей Анатольевич – член комиссии |
| География | 678 | Качеева Эмма Петровна – председатель комиссии;Зверев Александр Леонидович – член комиссии;Камаева Наталья Николаевна – член комиссии |
| Обществознание | 678 | Качеева Эмма Петровна – председатель комиссии;Зверев Александр Леонидович – член комиссии;Камаев Сергей Анатольевич – член комиссии |
| Физика | 78 | Зверев Александр Леонидович – председатель комиссии;Качеева Эмма Петровна – член комиссии;Камаев Сергей Анатольевич – член комиссии |
| Английский | 78 | Качеева Эмма Петровна – председатель комиссии;Рязанова Татьяна Фёдоровна – член комиссии;Камаева Наталья Николаевна – член комиссии |

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

10.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Качеевой Э.П. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Качеевой Э.П.

10.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2023 г.

10.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в коридоре Жигалову М.Ф., техслужащую школы.

10.18. Утвердить Расписание ВПР (Приложение 1).

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Камаев

« С приказом ознакомлены»:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.П.Качеева

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ф.Рязанова

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л.Зверев

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Камаева

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Зверева

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф.Жигалова

 Приложение 1

к приказу № 2 от 02.03.2023г.

 **Расписание Всероссийских проверочных работ в МКОУ ОО д.Б.Ихтиал в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | **Дата проведения** | Место проведения | Время проведения | ФИО и должность педагогического работника | Обязанности во время проведения ВПР |
| Русский язык (1 часть) |  4 | **21.03** | Каб.16 | 9.20-10.05 | Качеева Эмма Петровна, учитель математики и физики | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Русский язык ( 2 часть) | **22.03** | Каб.25 | 9.20-10.05 | Качеева Эмма Петровна, учитель математики и физики | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Математика | **16.03** | Каб.23 | 9.20-10.05 | Рязанова Татьяна Фёдоровна, учитель русского языка и литературы | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Окружающий мир | **11.04** | Каб.23 | 9.20-10.05 | Рязанова Татьяна Фёдоровна, учитель русского языка и литературы | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Русский язык | 5 | **21.03** | Каб.25 | 9.20-10.20 | Камаева Наталья Николаевна, учитель иностранного языка | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Математика | **18.04** | Каб.26 | 10.10-11.10 | Рязанова Татьяна Фёдоровна, учитель русского языка и литературы | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| История | **4.04** | Каб.26 | 9.20-10.05 | Качеева Эмма Петровна, учитель математики и физики | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Биология | **16.03** | Каб.24 | 10.10-11.05 | Рязанова Татьяна Фёдоровна, учитель русского языка и литературы | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Русский язык |  6 | **11.04** | Каб. 24 | 9.20- 10.50 | Камаева Наталья Николаевна, учитель иностранного языка | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Математика | **23.03** | Каб. 26 | 10.10-11.10 | Камаева Наталья Николаевна, учитель иностранного языка | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Естественно -научные предметы ( биология) – случайным выбором | **04.04** | Каб.25 | 10.10-10.55или 9.20-10.20 | Качеева Эмма Петровна, учитель математики и физики или Зверев Александр Леонидович | Организатор в аудитории |
| Общественно-научные предметы (история, обществознание, география)  | **18.04** |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Русский язык | 7 | **23.03** | каб.25 | 9.20-10.50 | Качеева Эмма Петровна, учитель математики и физики | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Математика | **13.04** | Каб.23 | 9.20-10.50 | Камаева Наталья Николаевна, учитель иностранного языка | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Английский язык | **6.04** | Каб.25 | 9.20-10.20 | Зверев Александр Леонидович, учитель информатики | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Естественно -научные предметы (физика, биология) – случайным выбором |  **20.04** | Каб.24 | 9.20-10.20 | Рязанова Татьяна Фёдоровна, учитель русского языка и литературы | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Общественно-научные предметы (история, обществознание, география)  | **27.04** |
| Русский язык | 8 класс | **6.04** | Каб.25 | 9.20-10.50 | Качеева Эмма Петровна, учитель математики и физики | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Математика | **11.04** | Каб.26 | 9.20-10.05 | Камаева Наталья Николаевна, учитель иностранного языка | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Естественно -научные предметы (физика, химия, биология) – случайным выбором | **18.04** | Каб.25 | 9.20-10.05 | Рязанова Татьяна Фёдоровна, учитель русского языка и литературы | Организатор в аудитории |
| Жигалова Мария Фёдоровна, тех служащая | Дежурный вне аудитории |
| Общественно-научные предметы (история, обществознание, география)  | **25.04** |