УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ООШ д.Б.Ихтиал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Камаев

**План работы школьного спортивного клуба «Геркулес»**

на 2022-2023 учебный год

**Цель работы ШСК:**

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и

спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного

совершенствования.

1 Реализация образовательных программ дополнительного образования детей

физкультурно-спортивной направленности;

2 Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и

3 Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по

направлениям;

Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в

муниципальных, региональных соревнованиях;

5 Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей

физической культуры и спорта;

6 Создание нормативно-правовой базы;

7 Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные  за исполнение |
| Организационная – методическая деятельность | | | |
| Выбор лидеров | подбор состава ШСК | Сентябрь 2022г | Учитель физ. культуры |
| - составление и утверждение  планов работы ШСК на  2022-2023 уч. год (план | Планирование и  спортивно массовых | Сентябрь 2022г | Учитель физ. культуры |
| деятельности ШСК | - составление расписания |  |  |
| Разработка,  согласование  программ  дополнительного  образования детей  физкультурно-  спортивной направленности | - анализ имеющихся  программ ДО;  - выявление круга интересов  учащихся ОУ;  - написание программ ДО. | В течении года | Руководитель ШСК  Педагоги ДО |
| Проведение  заседаний совета  ШСК | обсуждение хода выполнения  поставленных задач и  проведения спортивно-  массовых мероприятий;  - поиск интересных  вариантов конкурсной  деятельности;  -подготовка к  соревнованиям, состязаниям;  - организация учебы  общественного актива  (физорги) по физической  культуре и спорту. | Один раз в четверть по плану | Руководитель ШСК  Педагоги ДО |
| Контроль ведения  отчетной  документации  специалистами,  работающими в  ШСК | - проверка планов  специалистов;  - проверка ведения журналов  педагогами ДО. | В течении учебного года | Руководитель ШСК |
| Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность | | | |
| Проведение  соревнований,  спортивных  праздников,  смотров. | - подготовка спортивно-  массовых, физкультурно-  оздоровительных  мероприятий (разработка  сценариев и плана  подготовки);  - обеспечение участия  учащихся в мероприятиях;  - проведение мероприятий;  - анализ мероприятий. | В течении учебного года | Руководитель ШСК  Педагоги ДО |
| Участие в  соревнованиях  организованных  муниципальными и  региональными  органами власти. | - обеспечение участия  учащихся в спортивно-  массовых мероприятиях;  - проведение мероприятий;  - анализ мероприятий. | В течении учебного года | Руководитель ШСК  Педагоги ДО |
| Организация  подготовки детей к  выполнению ГТО | - обеспечение подготовки  учащихся к успешному выполнению норм ГТО | В течении учебного года | Руководитель ШСК  Педагоги ДО |
| Информационно-пропагандистская деятельность | | | |
| Обновление  информационного  стенда по ВФСК  ГТО | - информирование всех  участников  образовательного процесса о  мероприятиях по ВФСК  «Готов к труду и обороне»  (ГТО)  -формирование списков  - издание приказа по сдаче  норм ГТО | Октябрь | Руководитель ШСК |
| Обновление  информационного  стенда о  деятельности ШСК.  Оформление  текущей  документации  (таблицы  соревнований,  поздравления,  объявления) | - информирование всех  участников  образовательного процесса о  мероприятиях, деятельности  клуба | В течении учебного года | Актив ШСК |
| Обновление на  сайте школы  специального  раздела,  содержащего  информацию по  деятельности ШСК,  страницы ВК. | -нормативные документы  -фотоматериалы;  - информирование всех  участников  образовательного процесса о  мероприятиях;  -съемки сюжетов о жизни  обучающихся школьного  спортивного клуба (занятия,  физкультурно-спортивные и  досуговые мероприятия) | Сентябрь - май | Ответственный за сайт, члены клуба |
| Хозяйственная деятельность | | | |
| Приобретение  спортивного  оборудования и  инвентаря,  Приобретение  призов, наградных  материалов.  Ремонт спортивного  зала и инвентаря,  обустройство  лыжной базы. |  | В течении года | Администрация  школы,  руководитель  ШСК |
|  |  |  |  |