Утверждаю:

Директор МКОУ ООШ д.Б.Ихтиал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Камаев

Приказ №\_ от\_\_\_\_\_\_\_2022 г

**ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**МКОУ ООШ д.Б.Ихтиал на 2022-2023 учебный год**

**План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной и основной школы** | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности  образования: адаптация учащихся 1, 5, классов | Сентябрь-октябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учитель начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО учителей-предметников |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе  предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Учителя-предметники |
| **Работа с одаренными детьми** | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися . Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Сентябрь | Классные руководители |
| 3 | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | По графику | Учителя-предметники |
| 4 | Выбор и подготовка тем к итоговым проектам обучающихся 9 класса | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 5 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| 6 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Замдиректора по УР, учителя- предметники |
| **Внеурочная деятельность** | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| 2 | Охват детей группы риска досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных  причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение  дополнительных занятий для  слабоуспевающих учащихся и  одаренных детей | По мере  необходимости | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за  посещаемостью дополнительных  занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися | По мере  необходимости | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ успеваемости и работы со  слабоуспевающими учащимися на совещаниях при  директоре и педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УР |
| 8 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УР |
| **Учебная деятельность** | | | |
| 1 | Участие обучающихся 9 класса в диагностических работах по предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Участие в ВПР обучающихся 4-9 классов | По графику | Заместитель директора по УР, ответств . за нач . школу |
| 3 | Административный контроль за  состоянием преподавания  предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ВПР | В течение года по плану ВШК | Директор, замдиректора по УР |
| 4 | Проведение предметных праздников | По плану опорной школы | Методист, руководители  ШМО |
| 5 | Оценка учебных достижений учащихся . Портфолио учащихся | В течение года | Замдиректора по ВР, классные руководители |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Усиление работы по мотивации всех участников образовательных  отношений: обучающихся,  родителей, учителей . Проведение  родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за  предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА | В течение года | Зам . директора,  классные  руководители |
| 2 | Организация сотрудничества с  родителями по вопросам качества образования (Совет школы,  родительские комитеты,  индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Кл .руководители  администрация |
| 3 | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по  вопросам качества знания, подготовки к ГИА | В течение года | Директор |
| 4 | Обеспечение проведения  общественной экспертизы качества образования | В течение года | Директор |