Утверждаю:

 Директор МКОУ ООШ д.Б.Ихтиал

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Камаев

 Приказ №\_ от\_\_\_\_\_\_\_2022 г

**ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**МКОУ ООШ д.Б.Ихтиал на 2022-2023 учебный год**

 **План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной и основной школы** |
| 1 | Обеспечение преемственностиобразования: адаптация учащихся 1, 5, классов | Сентябрь-октябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учитель начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО учителей-предметников |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классепредметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Учителя-предметники |
| **Работа с одаренными детьми** |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися . Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Сентябрь | Классные руководители |
| 3 | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | По графику | Учителя-предметники |
| 4 | Выбор и подготовка тем к итоговым проектам обучающихся 9 класса | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 5 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| 6 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Замдиректора по УР, учителя- предметники |
| **Внеурочная деятельность** |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| 2 | Охват детей группы риска досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| **Предупреждение неуспеваемости** |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможныхпричин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведениедополнительных занятий дляслабоуспевающих учащихся иодаренных детей | По меренеобходимости | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение заседания оперативного совещания «Контроль запосещаемостью дополнительныхзанятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися | По меренеобходимости | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на совещаниях придиректоре и педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УР |
| 8 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УР |
| **Учебная деятельность** |
| 1 | Участие обучающихся 9 класса в диагностических работах по предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Участие в ВПР обучающихся 4-9 классов | По графику | Заместитель директора по УР, ответств . за нач . школу |
| 3 | Административный контроль засостоянием преподаванияпредметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ВПР | В течение года по плану ВШК | Директор, замдиректора по УР |
| 4 | Проведение предметных праздников | По плану опорной школы | Методист, руководителиШМО |
| 5 | Оценка учебных достижений учащихся . Портфолио учащихся | В течение года | Замдиректора по ВР, классные руководители |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Усиление работы по мотивации всех участников образовательныхотношений: обучающихся,родителей, учителей . Проведениеродительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации запредыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА | В течение года | Зам . директора,классныеруководители |
| 2 | Организация сотрудничества сродителями по вопросам качества образования (Совет школы,родительские комитеты,индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Кл .руководителиадминистрация |
| 3 | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей повопросам качества знания, подготовки к ГИА | В течение года | Директор |
| 4 | Обеспечение проведенияобщественной экспертизы качества образования | В течение года | Директор |