Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа д. Большой Ихтиал

Санчурского района Кировской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся МКОУ ООШ д. Б.Ихтиал**

**Санчурского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании:

1) Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020 года;

2) Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ ст. 25.2. (ред. от 01.03.2020);

3) Федерального закона от 01.03.2020 № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;

5) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 2072-р;

6) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правила и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08) в редакции от 01.01.2020 года;

7) Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.;

8) Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.;

9) Устава организации.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

* Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
* Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

* Общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
* Порядок организации питания в школе;
* Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

**2. Основные цели и задачи организации питания в школе**

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**3. Основные принципы организации питания в школе**

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не может превышать 3,5 – 4 часов.

3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (горячий завтрак) за счет средств бюджета 100 процентов его стоимости.

3.6. Для школьников, обучающихся по программе основного общего образования, предусматривается организация горячего питания (горячий обед) за счет средств родителей.

3.7. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.8. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, разработанного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.9. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

В МКОУ ООШ д. Б.Ихтиал организованы следующие дополнительные услуги: питание в лагере с дневным пребыванием, организованным на базе образовательной организации в каникулярный период.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (фирмой-организатором питания), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет администрация школы, действующая на основании настоящего Положения.

3.13. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.14. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

**4. Компетенция МКОУ ООШ д. Б.Ихтиал по вопросам организации питания в учреждении**

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

4.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Ведение мониторинга питания обучающихся.

4.4. Сбор информации по охвату питанием обучающихся.

4.5. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

**5. Порядок организации питания**

5.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за безналичный расчет осуществляется продажа горячих завтраков (обедов).

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности.

5.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещена.

5.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

* Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
* Формирует списки обучающихся для предоставления питания;
* Рассчитывает средства, необходимые для обеспечения обучающихся питанием;
* Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;
* Инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
* Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
* Вносит предложения по улучшению питания.

5.9. Классные руководители образовательной организации:

* Ежедневно утром уточняют количество детей в классе;
* Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
* Предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
* Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.10. Дежурный учитель обеспечивает общественный порядок в столовой.

**6. Обеспечение контроля организации питания**

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

* Организацию льготного питания;
* Устранение предписаний по организации питания;
* Условия транспортировки и хранения продуктов;
* Своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.3. Администрация школы осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Дежурный учитель осуществляет контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Ответственный за питание осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемыми надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.7. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.9. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

* Повар;
* Лицо, ответственное за организацию питания;
* Представитель образовательной организации.

6.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.11. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях при директоре с приглашением заинтересованных лиц.

**7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
* Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
* Знакомиться с примерным и ежедневным меню;
* Принимать участие в деятельности школы по вопросам организации питания обучающихся;
* Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
* Своевременно вносить плату за питание ребенка;
* Своевременно, не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
* Своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
* Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

**8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

* Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
* Оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
* Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
* Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
* Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала родительского комитета, органа ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
* Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
* Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

* Количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
* Количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
* Удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собран6иях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общещкольного собрания.

**9. Документация**

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

* Положение о порядке организации школьного питания обучающихся;
* Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
* График питания обучающихся;
* Табель учета посещаемости столовой;
* Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

* Табель учета посещаемости столовой;
* Журнал здоровья;
* Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
* Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
* Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
* Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
* Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
* Копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
* Ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
* Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
* Книга отзывов и предложений;
* Книга посещения организации общественного питания.

**10. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе**

10.1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется:

* Обучающимся начальной школы.

10.2. Стоимость предоставления бесплатного питания и нормы обеспечения бесплатным питанием на одного обучающегося в день устанавливаются Правительством Кировской области, Администрацией Санчурского муниципального округа.

10.3. Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области в сфере образования.

10.4. Общеобразовательное учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного питания в течение 1 года.

10.5. Организатор школьного питания, классные руководители и повар столовой ведут учет учащихся, получающих льготное питание.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания утверждается и вводится в действие приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению согласуются и принимаются на педагогическом совете.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.